

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА ТОРФЯНОЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№

26-од

п. Торфяной

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

На основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.2024 №203 "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

23.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

30.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру - 2 урок

– по математике - 2 урок;

– по русскому языку (часть 1) - 2 урок;

– по русскому языку (часть 2) 2 урок;

1.3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет №9.

1.4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

18.05.2024 – по учебному предмету «Биология»

26.05.2024 – по учебному предмету «История»;

30.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

07.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку - 2 урок и перемена 15 мин (= 60 минут);
- по математике - 2 урок (45 минут);
- по истории - 2 урок (45 минут);
- по биологии - 2 урок (45 минут).

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет №14

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

27.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 – по естественно-научным предметам на основе случайного выбора

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

03.05.2024 - по общественно-научным предметам на основе случайного выбора

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку– 3-4 уроки (90 минут);

– по математике– 2-3 уроки (60 минут).

– по биологии - 3 урок (45 минут);

– по географии– 2-3 уроки (45 минут);

– по обществознанию - 3 урок (45 минут);

– по истории - 4 урок (45 минут);

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет №5.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

29.03.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2024 – по естественно-научным предметам на основе случайного выбора

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

02.05.2024 - по общественно-научным предметам на основе случайного выбора

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку - 2-3 уроки (90 минут);

– по математике – 2-3 уроки (90 минут);

– по географии – 3 урок (45 минут);

– по истории – 3 урок (45 минут);

– по обществознанию – 3 урок (45 минут);

– по физике – 3 урок (45 минут);

– по биологии – 3 урок (45 минут).

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет №16;

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

5. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

02.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2024 – по естественно-научным предметам на основе случайного выбора

02.05.2024 – по учебному предмету «Математика».

08.05.2024 - по общественно-научным предметам на основе случайного выбора

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку – 3-4 уроки (90 минут);

– по математике – 2-3 уроки (90 минут);

– по химии – 3-4 уроки (90 минут);

– по географии – 3-4 уроки (45 минут);

– по истории – 4 урок (45 минут);

– по обществознанию – 4 урок (45 минут);

– по физике – 3 урок (45 минут);

– по биологии – 3 урок (45 минут).

5.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

6. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

13.03.2024 - по учебному предмету «Биология»;

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

– по биологии – 2-3 уроки (90 минут).

6.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет №18.

6.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Бакулину Е.В.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Бакулину Е.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Бакулиной Е.В.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
- 8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.
- 8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.
- 8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику до 23.05.2024.
- 8.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.
9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№	ФИО учителя	Предмет	Класс
---	-------------	---------	-------

1	Седова С.С.	Русский язык Математика Окружающий мир	4
2	Исупова Е.В.	Русский язык	5
3	Калинина Н.Б.	Русский язык	6, 7, 8
4	Сокольникова Е.В.	Математика	5, 6, 7, 8
5	Можина Т.В.	История Обществознание	5, 6, 7, 8 6, 7, 8
6	Бакулина Е.В.	Биология Химия	5, 6, 7, 8, 11 8
7	Шарнина И.П.	География	6, 7, 8
8	Толстоброва О.А.	Физика	7, 8

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Терехову Л.Ю. – на 3 этаже

Даровских О.Н. – на 2 этаже

Директор школы

Е.В. Исупова



С приказом ознакомлена:

Заместитель

Бакулина Е.В.

директора по УВР

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)