

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
МОКУ СОШ п. Торфяной

Торфяной
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МОКУ СОШ п. Торфяной (далее - Школа) в период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время дистанционного обучения по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Администрация школы доводит данное Положение до педагогического коллектива Школы, размещает на сайте школы.

1.6. Классные руководители знакомят с данным Положением обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Основными средствами для дистанционной работы в Школе являются

- Электронный журнал
- Электронная почта учителя
- Другие электронные ресурсы

2.2. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

Обучающийся в период дистанционного обучения должен придерживаться следующего регламента:

- Каждый день заходить в электронный дневник и смотреть домашние задания в соответствии с расписанием.
- Выполнять задания по указаниям учителя в установленный срок.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронных ресурсов, которые определил учитель (доступны обучающемуся).
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ.

4. Организация педагогической деятельности во время дистанционного обучения

4.1. Учитель через электронный журнал в графе Домашнее задание отправляет обучающимся задания по теме урока.

4.2. Учитель своевременно проверяет и оценивает выполненные обучающимися задания, комментирует их и доводит результаты проверки до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.3. При планировании заданий для обучающихся учитель-предметник должен учитывать, что

рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - II классах – не более 20 мин;
- для обучающихся в III - IV классах – не более 25 мин;
- для обучающихся в V - VI классах – не более 30 мин;
- для обучающихся в VII - XI классах – не более 35 мин.

рекомендуемое время на выполнение домашнего задания:

- для обучающихся в II - III классах – 1,5 часа в день;
- для обучающихся в IV - V классах – 2 часа в день;
- для обучающихся в VI – VIII классах – 2,5 часа в день;
- для обучающихся в IX- XI классах – 3,5 часа в день.

4.4. Классные руководители не реже одного раза в неделю

- доводят до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- делают объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в том числе по изменениям в расписании, о времени консультаций учителей) или жизнедеятельности класса.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение заданий учеником и ликвидацию задолженности (при наличии) по учебным предметам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного обучения;
- получать от классного руководителя информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время дистанционного обучения.

6. Требования к ведению школьной документации

6.1. В электронном журнале фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий и задание в соответствии с рабочей программой.

6.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.